

# Geheimhoudingsverklaring

**BUREAU SCHOLING OP MAAT**

## **Definities:**

Informatieverstrekker = de student

Informatieontvanger = Bureau Scholing Op Maat vertegenwoordigd door zijn directeur mevrouw Patricia Peloz Koeiman

Vertrouwelijke informatie = NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats, diploma vooropleiding. Studiegegevens en studievoortgangsgegevens.

Persoonlijke gesprekken die van belang zijn m.b.t. persoonlijke ontwikkeling.

## **Artikel 1. Aard van de informatieverstrekking**

Informatieontvanger stemt erin toe dat hij door informatieverstrekker wordt voorzien van vertrouwelijke informatie

Het doel van het verstrekken van deze informatie is het volgen van een cursus/ opleiding/ training/ workshop

## **Artikel 2. Geheimhouding**

2.1. Informatieontvanger zal de Vertrouwelijke Informatie die ze heeft ontvangen van de informatieverstrekker strikt vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken of aan derden ter beschikking stellen. Informatieontvanger zorgt ervoor dat ter voorkoming van openbaarmaking van vertrouwelijke Informatie aan derden, de ontvangen vertrouwelijke Informatie hetzelfde niveau van bescherming geniet als haar eigen Vertrouwelijke Informatie.

2.2. De vertrouwelijke informatie blijft altijd het exclusieve eigendom van de informatieverstrekker. Alle vertrouwelijke informatie, in welke vorm dan ook, behoort derhalve toe aan de informatieverstrekker. Het verstrekken van vertrouwelijke informatie geeft de informatieontvanger geen rechten op die vertrouwelijke informatie.

## **Artikel 3. Werknemers**

De vertrouwelijke informatie zal uitsluitend bekend worden aan docenten voor zover deze daarvan kennis moeten hebben voor het realiseren van het in artikel 1 omschreven doel.

## **Artikel 4.**

Onze docenten hebben een discretieplicht. Dit is de verplichting om geen gegevens vrij te geven aan anderen dan wie recht heeft op die gegevens. Onze docenten mogen vertrouwelijke informatie over leerlingen discreet bespreken met collega's en de directie om zo de leerlingen de nodige ondersteuning te bieden. Met derden die buiten de onderwijsinstelling staan, mag dat niet.

De directie is zelf ook gebonden door de discretieplicht en moet dus discreet omgaan met gegevens van de studenten.

## **Artikel 5. Duur van de overeenkomst**

5.1. Informatieontvanger is tot geheimhouding van de Informatie gehouden voor de duur van de cursus/ opleiding/ training/ workshop.

5.2. De informatieontvanger is niet verplicht tot geheimhouding van de vertrouwelijke informatie indien en voor zover de informatie:

5.2.1. openbaar is gemaakt door de informatieverstrekker waardoor het vertrouwelijke karakter van de vertrouwelijke informatie verloren is gegaan.

5.2. 2. publiekelijk bekend is gemaakt door een bron die bevoegd was deze informatie te openbaren;

5.2.3. vrijgegeven mocht worden van de informatieverstrekker en de informatieverstrekker hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.

5.2.4. door de wet of door een rechterlijke uitspraak verplicht bekendgemaakt moet worden.

5.3. De uitzonderingen onder Artikel 4.2. zullen de informatieontvanger niet ontslaan van de verplichting tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie omtrent de informatieverstrekker.

#### **Artikel 6. Exploitatie**

Informatieontvanger verplicht zich de Informatie op geen enkele wijze in exploitatie te nemen of te gebruiken voor enig ander doel dan in artikel 1 omschreven, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van informatieverstrekker.

#### **Artikel 7. Beëindiging**

Informatieverstrekker is gerechtigd op ieder moment te besluiten geen nadere Informatie te verstrekken

Voorts zal informatieontvanger ieder gebruik van de hem verstrekte schriftelijke informatie direct bij afloop van de overeenkomst vernietigen of teruggeven

#### **Artikel 8. Aansprakelijkheid**

In het geval in strijd wordt gehandeld met deze verklaring dan is de informatieontvanger jegens de informatieverstrekker aansprakelijk voor alle schade die deze lijdt als gevolg van deze inbreuk.